令和６年度　広報発行日程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 発行日 | 納品日 |
| 令和６年度 | 4月15日 | 4月08日（月） |
| 5月01日 | 4月22日（月） |
| 5月15日 | 5月02日（木） |
| 6月01日 | 5月21日（火） |
| 6月15日 | 6月04日（火） |
| 7月01日 | 6月20日（木） |
| 7月15日 | 7月04日（木） |
| 8月01日 | 7月22日（月） |
| 8月15日 | 8月05日（月） |
| 9月01日 | 8月21日（水） |
| 9月15日 | 9月04日（水） |
| 10月01日 | 9月19日（木） |
| 10月15日 | 10月04日（金） |
| 11月01日 | 10月21日（月） |
| 11月15日 | 11月01日（金） |
| 12月01日 | 11月20日（水） |
| 12月15日 | 12月04日（水） |
| 1月01日 | 12月23日（月） |
| 1月15日 | 1月06日（月） |
| 2月01日 | 1月21日（火） |
| 2月15日 | 2月04日（火） |
| 3月01日 | 2月17日（月） |
| 3月15日 | 3月04日（火） |

■注意事項

（１）事前確認について

市の広報紙にあわせて地区社協だよりを配布希望する場合は、事前に紙面内容を市役所福祉政策課へ提出する必要があります。発行日の１カ月前には地区担当職員へ原稿を提出ください。

（２）広報紙等発行予定について

別紙地区社協広報紙発行予定表を４月１５日（月）までに社協へご提出ください。

（３）納品に関して

納品日の午前中に総合福祉会館４階シルバー人材センター作業室へ搬入をお願いします。（厳守してください。）

2023.2.3時点

令和６年度地区社協広報発行予定表

地区社協名　　　　　　　　　　　　　印刷会社

広報担当者名　　　　　　　　　　　　連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発行予定日 | 内容 | 区分 | 規格 |
| （例）　４月　１日 | ●●地区だより | 全戸配布 | Ａ４版　４ページ |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |
|  |  | 全戸配布 |  |

**令和６年４月１５日（月）までに**地区担当職員へ提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【問合せ先】　地域福祉課　　明星

電話　058-383-7610